

Beck Management Center

Stellenprofil

Assistent/in der Geschäftsführung in einem national tätigen Dienstleistungsunternehmen

Stand: 2007-05-03

Mein Auftraggeber ist ein großes, in seinem Segment marktführendes, auf kirchlicher Grundlage tätiges Sozialunternehmen mit nationalem Aktionsradius und strategischer Ausrichtung.

Im Rahmen der strategischen Personalentwicklung soll eine Stelle

Assistent/in der Geschäftsführung

besetzt werden. Die Perspektive: Übernahme von Führungsaufgaben im Unternehmen. Die Anforderungen sind hoch, die Tätigkeitsfelder weit gespannt und die Perspektiven attraktiv.

Es geht nicht um eine „Laufbahnstelle“, sondern um die Mitarbeit an der Steuerung eines komplexen Unternehmens. Deshalb sind die Erwartungen an Sie mindestens so sehr von Ihrer persönlichen wie von Ihrer fachlichen Kompetenz geprägt. Sie sind akademisch ausgebildet, zum Beispiel in Betriebswirtschaft, Jura, evangelischer Theologie, gerne auch mit Promotion. Sie haben fundierte Berufspraxis erworben und bringen auch erste Führungserfahrung mit. Arbeit schreckt Sie nicht ab, sondern fordert Sie heraus. Für eine faszinierende Sache können Sie sich voll einsetzen. Was Sie mitzuteilen haben, können Sie in Wort und Schrift überzeugend darlegen. Mit Menschen gehen Sie gerne um, auch wenn diese nicht immer Ihrer Meinung sind.

An der Aufgabe des Unternehmens, für Menschen in Grenzbereichen des Lebens wie Behinderung, Krankheit, Sterben ein perfektes Management und eine überdurchschnittliche Dienstleistung bereit zu stellen, arbeiten Sie gerne mit. Es ist für Sie kein Widerspruch, im Beruf qualifiziert und ehrgeizig zu sein und als bewusster Christ an der Verwirklichung der Unternehmensziele mitzuarbeiten.

Habe ich Sie neugierig gemacht? Ich beantworte Ihre Fragen gerne.

Ihr
Martin Beck

Prof. Martin Beck
c/o Beck Management Center GmbH, Neustadtgasse 2, 72070 Tübingen
Mail: info@prof-beck.net - Telefon: 0171-3614748 – www.prof-beck.net